

**Régie intermunicipale du centre de valorisation des matières résiduelles du Haut-Saint-François et de Sherbrooke**

**Procès-verbal de l'assemblée du conseil d'administration de la régie intermunicipale du centre de valorisation des matières résiduelles du Haut-Saint-François et de Sherbrooke tenue le 23 mai 2019 à 14h30 au centre administratif de la Régie, située au 107, chemin Maine Central à Bury.**

**Présence :**

- Mme Karine Godbout, déléguée Ville de Sherbrooke
- M. Julien Lachance, délégué Ville de Sherbrooke
- M. Robert Roy, délégué MRC du Haut-Saint-François
- M. Walter Dougherty, délégué MRC du Haut-Saint-François
- Mme Nathalie Bresse, déléguée substitut MRC du Haut-Saint-François

**Personnes ressources :**

- M. Denis Gélinas, directeur des projets majeurs Ville de Sherbrooke et directeur par intérim de Valoris
- M. Bernard Ricard, directeur adjoint CLD du Haut-Saint-François
- Mme Line Chabot, directrice et greffière service des affaires juridiques Ville de Sherbrooke
- Mme Geneviève Morin, secrétaire de Valoris
- M. Louis Longchamps, directeur des communications de Valoris

**1) OUVERTURE DE LA SÉANCE ;**

Le vice-président M. Robert Roy déclare la séance ouverte à 14h30.

**2) ADOPTION DE L'AVIS DE CONVOCATION ;**

L'avis de convocation a été transmis par courriel à chaque délégué.

**3) ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ;**

**Résolution 2019-05-23-0740**

Proposé et résolu unanimement que l'ordre du jour de la séance du 23 mai 2019 est adopté et déposé.

**Adopté**

**4) PROCÈS-VERBAL ;**

**a) Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 25 avril 2019 ;**

**Résolution 2019-05-23-0741**

Proposé et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du conseil d'administration du 25 avril 2019.

**Adopté**

**5) PÉRIODE DE QUESTIONS – PUBLIC PRÉSENT ;**

M. Carol Boulet, citoyen de Sherbrooke, suggère aux élus de retenir les services d'un professionnel externe en Waste Management, par appel d'offres, pour faire l'étude de la santé financière et opérationnelle de Valoris. M. Boulet demande des précisions sur les conditions salariales de M. Gélinas et de Me Chabot et leur imputabilité à l'égard de leur mandat à Valoris. Il est répondu à sa question en séance publique.

**6) DOSSIERS DIRECTION GÉNÉRALE ;**

Aucun sujet.

## **7) BORDEREAU DE CORRESPONDANCE**

Aucun sujet.

## **8) FINANCES :**

### **8.1) Liste des chèques émis du 16 avril au 15 mai 2019 ;**

#### **Résolution 2019-05-23-0742**

Proposé et résolu unanimement que la liste des chèques émis entre le 16 avril et le 15 mai 2019 soit et est déposée.

**Adopté**

### **8.2) Suivi budgétaire au 30 avril 2019 du BO 2019 adopté ;**

#### **Résolution 2019-05-23-0743**

Proposé et résolu unanimement que le suivi budgétaire au 30 avril, du budget 2019 adopté, soit et est déposé.

**Adopté**

### **8.3) Liste des contrats adjugés par Valoris janvier à avril 2019 ;**

#### **Résolution 2019-05-23-0744**

Proposé et résolu unanimement que :

la liste A – liste des contrats comportant une dépense de 25 000\$ et plus adjugés par Valoris – janvier à mars 2019 soit et est déposée.

la liste B – liste des contrats entre 2000\$ et 25 000\$ conclus avec un fournisseur totalisant 25 000\$ depuis le début de l'exercice financier soit et est déposée.

la liste C – liste des contrats entre 2000\$ et 25 000\$ conclus avec un fournisseur ayant atteint 25 000\$ au cours d'un mois précédent en 2019 soit et est déposée.

**Adopté**

## **9) INFRASTRUCTURES :**

### **9.1) Lieu d'enfouissement technique (LET) ;**

#### **a) Tonnage des matières résiduelles acheminées au site Bury – mensuel avril / cumulatif 2019 ;**

#### **Résolution 2019-05-23-0745**

Proposé et résolu unanimement que le bilan mensuel et cumulatif au 30 avril 2019 du tonnage des matières résiduelles acheminées au site Bury soit et est déposé.

**Adopté**

#### **b) Autorisation des avenants aux contrats des consultants mandatés pour les études dans le projet d'agrandissement du LET ;**

#### **Résolution 2019-05-23-0746**

Proposé et résolu unanimement d'autoriser aux firmes suivantes un montant supplémentaire aux contrats existants pour leur préparation et leur présence aux ateliers d'information public du projet d'agrandissement du lieu d'enfouissement technique (LET) de Valoris :

- 19 300 \$, taxes en sus, à Aecom Consultants inc., à l'intérieur du contrat adjugé en date du 22 février 2018 par la résolution no 2018-02-22-0610 du conseil d'administration;
- 13 225 \$, taxes en sus, à Tétra Tech, à l'intérieur du contrat adjugé en date du 22 février 2018 par la résolution no 2018-02-22-0609 du conseil d'administration;
- 1 550 \$, taxes en sus, à EXP, à l'intérieur du contrat adjugé en date du 31 août 2017.

**Adopté**

### **c) Travaux de fermeture des cellules 5A et 5B – dépenses supplémentaires ;**

#### **Résolution 2019-05-23-0747**

Proposé et résolu unanimement que le montant des coûts excédentaires reliés aux travaux de fermeture des cellules 5A et 5B évalué à 22 245,44\$ soit approuvé et que le directeur général par intérim, M. Denis Gélinas, soit autorisé à signer tout document en lien avec ce contrat.

**Adopté**

### **9.2) Lieu d'enfouissement sanitaire (LES) ;**

#### **a) Adjudication du contrat pour l'appel d'offres sur invitation 2019-03 – fourniture et installation d'équipements de mesure de débit au lieu d'enfouissement sanitaire (LES) de Valoris ;**

#### **Résolution 2019-05-23-0748**

ATTENDU que conformément à la *Loi sur les cités et villes* et le *Code municipal* un appel d'offres sur invitation a été effectué ;

ATTENDU que deux soumissions, conservées aux archives de la Régie, ont été reçues ;

ATTENDU que les soumissions ont été analysées et qu'il y a lieu d'octroyer le contrat au plus bas soumissionnaire conforme ;

ATTENDU que l'ampleur du prix du contrat au moment de l'adjudication est de l'ordre de 88 000\$, taxes en sus ;

Proposé et résolu unanimement d'adjuger le contrat de fourniture et installation d'équipements de mesure au lieu d'enfouissement sanitaire (LES) de Valoris à Entreprises Méca Fuzion (7609990 Canada inc.) selon les montants soumissionnés conformément aux documents contractuels conservés aux archives de la Régie et d'autoriser le directeur général par intérim, M. Denis Gélinas, à signer tout document en lien avec ce contrat.

De nommer Mme Janie Lezoma comme chargée de projet.

**Adopté**

### **9.3) Gestion des eaux de lixiviation ;**

Aucun sujet.

### **9.4) Centre de tri multimatières ;**

Aucun sujet.

### **9.5) Centre de transfert Sherbrooke ;**

Aucun sujet.

### **9.6) Gestion des biogaz ;**

Aucun sujet.

### **9.7) Gestion des matières résiduelles organiques (MRO) ;**

Aucun sujet.

### **9.8) Parc Éco-industriel ;**

Aucun sujet.

## **10) DEMANDES DES DÉLÉGUÉS ;**

Aucune demande.

**11) AFFAIRES NOUVELLES :**

Aucun sujet.

**12) LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE :**

L'assemblée est levée à 15h15.

---

M. Robert Roy, vice-président

---

M. Denis Gélinas, secrétaire-trésorier par intérim